



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PIAUÍ
Av. Pedro Freitas, 1000, - Bairro Vermelha, Teresina/PI, CEP 64018-000
Telefone: (86) 3221-7531 - www.crcpi.com.br E-mail: crcpi@crcpi.com.br

PORTARIA CRC/PI N.º 104, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2024.

Aprova o **Plano de Contratações Anual** do Conselho Regional de Contabilidade do Piauí para o exercício de **2025**.

O PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PIAUÍ uso das atribuições legais e regimentais, resolve:

Art. 1º Aprovar o **Plano de Contratações Anual do CRC/PI** para o exercício de 2025, conforme anexo I desta Portaria.

Art. 2º A efetiva implantação do Plano de Contratações Anual está condicionada a existência de disponibilidade orçamentária e financeira.

Art. 3º Caberá ao Setor de Contratações e Aquisições do CRC/PI inserir os dados do planejamento, acompanhar, monitorar e informar as ações executadas relativas às contratações à Diretoria Executiva do CRC/PI, que será responsável por verificar a necessidade de adoção de medidas preventivas ou corretivas e submetê-las à Presidência deste regional.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Contador Carlos Lustosa Filho

Presidente do CRC/PI



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Lustosa Filho, Presidente**, em 23/12/2024, às 15:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0653312** e o código CRC **BC79C8AC**.

Referência: Processo nº 9079607110000215.000003/2024-06

SEI nº 0653312

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PIAUÍ (CRC/PI)

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - 2025 (Anexo - Portaria 104/2024)

SEQ.	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	CONTRATAÇÃO/ RENOVAÇÃO	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO / RENOVAÇÃO	DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO	CONTAS CONTÁBEIS (OBS 4)	PROJETO (OBS 5)	UNIDADE DEMANDANTE - RESPONSÁVEL
1	Atrair e reter talentos - manutenção de benefícios	FORNECIMENTO DE VALE ALIMENTAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS	RENOVAÇÃO	R\$ 180.000,00	jun.-25	6.3.1.1.01.03.002	2013	ADMINISTRATIVO
2	Atrair e reter talentos - manutenção de benefícios	CONTRATAÇÃO DE PLANO DE SAUDE DO QUADRO FUNCIONAL	CONTRATAÇÃO	R\$ 108.000,00	jan.-25	6.3.1.1.01.03.003	2013	ADMINISTRATIVO
3	Assegurar suprimentos para atividades do regional	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE	CONTRATAÇÃO	R\$ 6.013,57	jun.-25	6.3.1.3.01.01.001	5013	ADMINISTRATIVO
4	Assegurar suprimentos para atividades do regional	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS E FORMULÁRIOS	CONTRATAÇÃO	R\$ 1.000,00	jun.-25	6.3.1.3.01.01.002	5013	ADMINISTRATIVO
5	Ações de Educação Profissional Continuada (apoio em eventos e capacitações)	CONFECÇÃO DE BANDEIRAS E PLACAS PARA EVENTOS	CONTRATAÇÃO	R\$ 2.000,00	nov.-25	6.3.1.3.01.01.005	3012/3013/5013	DESENPROF / ADMINISTRATIVO
6	Ações de Educação Profissional Continuada (apoio em eventos e capacitações)	CONFECÇÃO MATERIAL PARA DIVULGAÇÃO (FOLDERS, BANNER, CARTAZ E BACKDROP)	CONTRATAÇÃO	R\$ 6.760,00	nov.-25	6.3.1.3.01.01.007	2006/2012/3003/3005/3006/3012/3013/3014/5018	DESENPROF
7	Promover a satisfação da classe contábil em relação ao Sistema CFC/CRCs.	CONFECÇÃO E FOLDER E BANNER COM AÇÕES DE INCENTIVO AO REGISTRO.	CONTRATAÇÃO	R\$ 1.020,00	jul.-25	6.3.1.3.01.01.007	1001	REGISTRO
8	Assegurar suprimentos para atividades do regional	MATERIAIS DE INFORMÁTICA	CONTRATAÇÃO	R\$ 2.500,00	jun.-25	6.3.1.3.01.01.008	5010/5013	ADMINISTRATIVO
9	Assegurar suprimentos para atividades do regional	MATERIAIS ELÉTRICOS E DE TELE	CONTRATAÇÃO	R\$ 200,00	nov.-25	6.3.1.3.01.01.010	5013	ADMINISTRATIVO
10	Atender a demanda com manutenção de bens imóveis	MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	CONTRATAÇÃO	R\$ 500,00	nov.-25	6.3.1.3.01.01.012	5008	ADMINISTRATIVO
11	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	AQUISIÇÃO DE MATERIAL/UTENSILIOS PARA COPA E COZINHA	CONTRATAÇÃO	R\$ 500,00	ago.-25	6.3.1.3.01.01.013	5013	ADMINISTRATIVO
12	Assegurar suprimentos para atividades do regional	GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO (ÁGUA, CAFÉ, AÇUCAR, BISCOITOS E CHÁS)	CONTRATAÇÃO	R\$ 3.000,00	mai.-25	6.3.1.3.01.01.015	5013	ADMINISTRATIVO
13	Ações de Educação Profissional Continuada (apoio em eventos e capacitações)	GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO (ÁGUA, CAFÉ E BISCOITOS PARA EVENTOS)	CONTRATAÇÃO	R\$ 500,00	abr.-25	6.3.1.3.01.01.015	3013	DESENPROF
14	Assegurar suprimentos para atividades do regional	AQUISIÇÃO MAT. DE HIGIENE, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	CONTRATAÇÃO	R\$ 6.000,00	mai.-25	6.3.1.3.01.01.016	5013	ADMINISTRATIVO
15	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	AQUISIÇÃO DE TELEFONES, JARROS;ARRANJOS, BENS NÃO ATIVAVEIS E CURTA DURAÇÃO	CONTRATAÇÃO	R\$ 800,00	jul.-25	6.3.1.3.01.01.017	5008/5013	ADMINISTRATIVO/DESE NPROF
16	Ações de Educação Profissional Continuada (apoio em eventos e capacitações)	MATERIAIS DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA (PASTAS/CANETAS/BLOCOS/PORTA CARTEIRA/CAMISAS)	CONTRATAÇÃO	R\$ 15.600,00	out.-25	6.3.1.3.01.01.018	2006/3005/3012/3013/3014/3015/5018	DESENPROF/ADMINISTRATIVO/REGISTRO
17	Promover a satisfação da classe contábil em relação ao Sistema CFC/CRCs.	CONFECÇÃO DE PORTA DOCUMENTO EM COURO FAKE SLOAN DO CRC/PI	CONTRATAÇÃO	R\$ 5.000,00	abr.-25	6.3.1.3.01.01.018	1001	REGISTRO
18	Ações de Educação Profissional Continuada (apoio em eventos e capacitações)	CONFECÇÃO DE MEDALHAS E DIPLOMAS PARA EVENTOS	CONTRATAÇÃO	R\$ 1.300,00	nov.-25	6.3.1.3.01.01.019	3006/3012	DESENPROF
19	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL	RENOVAÇÃO	R\$ 5.600,00	ago.-25	6.3.1.3.01.02.001	5012	ADMINISTRATIVO
20	Para atender a demanda com manutenção dos veículos da Fiscalização e Administração	AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS	CONTRATAÇÃO	R\$ 500,00	nov.-25	6.3.1.3.01.02.002	5012	Administração - Alan / Deptº Fiscalização - Sérgio Melo

21	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	SERVIÇO DE ACESSORIA JURÍDICA PARA COBRANÇA	CONTRATAÇÃO	R\$	100,00	dez-25	6.3.1.3.02.01.003	5001	ADMINISTRATIVO
22	Ações de Educação Profissional Continuada (apoio em eventos e capacitações)	SERVIÇOS DE INSTRUTORES PARA EVENTOS	CONTRATAÇÃO	R\$	5.300,00	out.-25	6.3.1.3.02.01.004	3012/3013/3014/5005	DESENP/REGISTRO DE PESSOAS
23	Ampliar e assegurar o uso da Tecnologia da Informação	SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO EM MANUTENÇÃO DE REDES E COMPUTADORES	CONTRATAÇÃO	R\$	33.360,96	jan.-25	6.3.1.3.02.01.005	5002	ADMINISTRATIVO
24	Ampliar e assegurar o uso da Tecnologia da Informação	INTERNET DATA CENTER (SERVIDOR EM NUVEM)	RENOVAÇÃO	R\$	5.970,00	mai.-25	6.3.1.3.02.01.005	5002	ADMINISTRATIVO
25	Ampliar e assegurar o uso da Tecnologia da Informação	ASSINATURA APLICATIVOS PARA REUNIÕES E EVENTOS VIRTUAIS	RENOVAÇÃO	R\$	1.500,00	mar.-25	6.3.1.3.02.01.005	3014	ADMINISTRATIVO
26	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO ADEQUADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS -	RENOVAÇÃO	R\$	1.152,00	dez.-25	6.3.1.3.02.01.008	5008	ADMINISTRATIVO
27	Segurança e Saúde do Trabalho	MEDICINA E SEGURANCA DO TRABALHO (ATESTADOS MÉDICOS E PROGRAMAS OBRIGATÓRIOS)	RENOVAÇÃO	R\$	7.060,00	set.-25	6.3.1.3.02.01.010	5004	GESTÃO DE PESSOAS
28	Promover a realização de concurso público para preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva de pessoal	CONCURSO PÚBLICO	CONTRATAÇÃO	R\$	4.000,00	nov.-25	6.3.1.3.02.01.011	5003	GESTÃO DE PESSOAS
29	Promover a satisfação da classe contábil em relação ao Sistema CFC/CRCs. (REVISAR PROX. PCA)	VEICULAÇÃO DE MATÉRIAS INSTITUCIONAIS	CONTRATAÇÃO	R\$	600,00	dez.-25	6.3.1.3.02.01.018	3017/3018	ADMINISTRATIVO
30	Ações de Educação Profissional Continuada (apoio em eventos e capacitações)	CONTRAÇÃO DE SERVIÇOS DE GRAVAÇÃO E TRANSMISSÃO DE EVENTOS E VEICULAÇÃO DE MATERIAS SOBRE EVENTOS	CONTRATAÇÃO	R\$	1.000,00	out.-25	6.3.1.3.02.01.018	3013	DESENP/REGISTRO
				R\$	3.000,00	out.-25	6.3.1.3.02.01.018	3012	DESENP/REGISTRO
31	Ações de Registro e Educação Profissional Continuada (apoio em eventos e capacitações)	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS COMO RECEPCIONISTAS, MESTRE DE CERMONIAS, SEGURANÇA E DEMAIS SERVIÇOS NECESSÁRIO PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS	CONTRATAÇÃO	R\$	100,00	out.-25	6.3.1.3.02.01.021	5001	DESENP/REGISTRO
32	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	SEGURO VEICULOS CRC/PI (03 VEICULOS)	CONTRATAÇÃO	R\$	3.500,00	jun.-25	6.3.1.3.02.01.023	5012	ADMINISTRATIVO
33	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	SEGURO PREDIAL A SEDE DO CRC-PI	CONTRATAÇÃO	R\$	4.148,36	mai.-25	6.3.1.3.02.01.024	5008	ADMINISTRATIVO
34	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	SERVIÇO DE TELEFONIA DIGITAL , PABX EM NUVEM, COM IMPLANTAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, MANUTENÇÃO E MINUTAGEM	RENOVAÇÃO	R\$	11.377,60	mar.-25	6.3.1.3.02.01.026	5001	ADMINISTRATIVO
35	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	OUTSOURCING DE IMPRESSÃO	RENOVAÇÃO	R\$	13.146,72	mai.-25	6.3.1.3.02.01.026	5001	ADMINISTRATIVO
36	Ações de Registro e Educação Profissional Continuada (apoio em eventos, capacitações e solenidades)	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS	CONTRATAÇÃO	R\$	31.694,00	out.-25	6.3.1.3.02.01.026	1001/3005/3012/3013/3014/3015	DESENP/REGISTRO
37	Ações de Educação Profissional Continuada (apoio em eventos e capacitações)	LOCAÇÃO DE ESPAÇOS PARA EVENTOS	CONTRATAÇÃO	R\$	51.800,00	out.-25	6.3.1.3.02.01.027	3005/3012/3013/3014/1001/3015	DESENP/REGISTRO
38	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EXTINTORES DE INCÊNDIO	RENOVAÇÃO	R\$	1.150,00	ago.-25	6.3.1.3.02.01.029	5008/1007	ADMINISTRATIVO
39	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DO ELEVADOR	RENOVAÇÃO	R\$	5.895,00	jun.-25	6.3.1.3.02.01.030	5008	ADMINISTRATIVO

40	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE AR CONDICIONADOS	RENOVAÇÃO	R\$ 12.446,00	mai.-25	6.3.1.3.02.01.030	5008	ADMINISTRATIVO
41	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA E DEMAIS SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO E REPARO DE BENS IMÓVEIS	CONTRATAÇÃO	R\$ 3.000,00	nov.-25	6.3.1.3.02.01.030	5007	ADMINISTRATIVO
42	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA	CONTRATAÇÃO	R\$ 7.200,00	jan.-25	6.3.1.3.02.01.032	5008	ADMINISTRATIVO
43	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE ÁGUA ENCANADA E TRATAMENTO DE ESGOTO	CONTRATAÇÃO	R\$ 4.560,00	jan.-25	6.3.1.3.02.01.033	5008	ADMINISTRATIVO
44	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	CONTRATAÇÃO	R\$ 5.000,00	nov.-25	6.3.1.3.02.01.031	5012	ADMINISTRATIVO
45	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	SERVIÇO DE ENVIO DE CORRESPONDÊNCIA DE INTERESSE	RENOVAÇÃO	R\$ 18.000,00	dez.-25	6.3.1.3.02.01.034	1005	ADMINISTRATIVO
46	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	HOSPEDAGEM E MANUTENÇÃO DO SITE DO CRCPI	RENOVAÇÃO	R\$ 12.893,46	mar.-25	6.3.1.3.02.01.037	5002	ADMINISTRATIVO
47	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	LINK DEDICADO PARA INTERNET DA SEDE	CONTRATAÇÃO	R\$ 8.000,00	mai.-25	6.3.1.3.02.01.037	5002	ADMINISTRATIVO
48	Ampliar e assegurar o uso da Tecnologia da Informação	ADMINISTRADORA DE E-MAIL INSTITUCIONAIS	CONTRATAÇÃO	R\$ 5.040,00	dez-25	6.3.1.3.02.01.037	5006	ADMINISTRATIVO
49	Ações de Educação Profissional Continuada (apoio em eventos e capacitações)	SERVIÇOS DE INTERNET PARA EVENTOS	CONTRATAÇÃO	R\$ 4.500,00	out.-25	6.3.1.3.02.01.037	3013/3014/3012	DESENPROF
50	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	AGENCIAMENTO DE PASSAGEM AÉREA, POR INTERMÉDIO DE OPERADORA OU AGÊNCIA DE VIAGENS	RENOVAÇÃO	R\$ 35.700,00	ago.-25	6.3.1.3.02.04.001	2012/3003/3005/3015/5005	ADMINISTRATIVO
					ago.-25	6.3.1.3.02.04.002	2012/3003/3005/3015/3007/3016/2007	DESENPROF/ADMINISTRATIVO
					ago.-25	6.3.1.3.02.04.003	3012/3013/3014/3015	DESENPROF
51	Assegurar adequada transparência dos atos do Sistema	PUBLICAÇÕES EM DIÁRIO OFICIAL	CONTRATAÇÃO	R\$ 7.000,00	dez.-25	6.3.1.3.02.01.040	3018	ADMINISTRATIVO
52	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	AMBIENTAÇÃO E MOBILIÁRIO DO AUDITORIO E PLENÁRIO	CONTRATAÇÃO	R\$ 182.133,73	nov-25	6.3.2.1.03.01.001	5009	ADMINISTRATIVO
53	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE INSTALAÇÃO MOBILIÁRIA	CONTRATAÇÃO	R\$ 1.000,00	nov-25	6.3.2.1.03.01.002	5009	ADMINISTRATIVO
54	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, ACÚSTICA E AMBIENTAÇÃO DA SEDE	CONTRATAÇÃO	R\$ 36.306,00	nov-25	6.3.2.1.03.01.003	5009/5008	ADMINISTRATIVO
55	Ampliar e assegurar o uso da Tecnologia da Informação	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	CONTRATAÇÃO	R\$ 259.000,00	jun-25	6.3.2.1.03.01.006	5010	ADMINISTRATIVO
56	Ampliar e assegurar o uso da Tecnologia da Informação	AQUISIÇÃO DE SOFTWARES COMO FIREWARES, ANTIVIRUS E SQL	CONTRATAÇÃO	R\$ 50.000,00	jun-25	6.3.2.1.05.01.002	5010	ADMINISTRATIVO
57	Ações de Educação Profissional Continuada (apoio em eventos e capacitações)	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS COMO RECEPCIONISTAS, MESTRE DE CERMONIAS, SEGURANÇA E DEMAIS SERVIÇOS NECESSÁRIO PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS	CONTRATAÇÃO	R\$ 21.700,00	out.-25	6.3.1.3.02.01.022	5007/5005/3017/3015/3013/3012/3006/1001	DESENPROF/ADMINISTRATIVO/REGISTRO
58	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	AQUISIÇÃO DE GÁS DE COZINHA	CONTRATAÇÃO	R\$ 250,00	jun-25	6.3.1.3.01.01.020	5013/5008	ADMINISTRATIVO
59	Assegurar suprimentos para atividades do regional	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO NÃO ATIVÁVEIS	CONTRATAÇÃO	R\$ 200,00	nov-25	6.3.1.3.01.09.001	5013	ADMINISTRATIVO
60	Ações de Educação Profissional Continuada (apoio em eventos e capacitações)	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE FOTOGRAFIA E FILMAGENS PARA EVENTOS	CONTRATAÇÃO	R\$ 6.000,00	out-25	6.3.1.3.02.01.017	3012	DESENPROF

61	Capacitar funcionários e conselheiros	REALIZAÇÃO DE INSCRIÇÃO EM EVENTOS	CONTRATAÇÃO	R\$	16.000,00	nov-25	6.3.1.3.02.01.047	5004/3016/5005/3007/3005/3012	ADMINISTRATIVO/DESEMPROF
62	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	LOCAÇÃO GALPÃO/DEPOSITO CRC	RENOVAÇÃO	R\$	26.162,64		6.3.1.3.02.01.027	5001	ADMINISTRATIVO
63	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	SERVIÇOS DE TERCEIRIZAÇÃO DE MAO DE OBRA	RENOVAÇÃO	R\$	7.800,00		6.3.1.3.02.01.008	5008	ADMINISTRATIVO
64	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	SEGURANCA ELETRONICA SEDE	RENOVAÇÃO	R\$	10.032,00		6.3.1.3.02.01.009	5008	ADMINISTRATIVO