

PORTARIA CRC/PI N.º 47/2022, DE 04 DE ABRIL DE 2022.

INSTITUIR O PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE LÍDERES (PDL), PLANO ANUAL DE TREINAMENTOS (PAT) E O PLANO DE TREINAMENTO R DESENVOLVIMENTO DE PROTEÇÃO DE DADOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PIAUÍ PARA O EXERCÍCIO DE 2022.

A PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PIAUÍ, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

CONSIDERANDO a necessidade de um efetivo planejamento nos processos de contratações e o alinhamento com o Planejamento Estratégico do CRC-PI;

CONSIDERANDO a necessidade de Auxiliar a Alta Administração na tomada de decisões;

CONSIDERANDO a necessidade de atender às recomendações do Tribunal de Contas da União (TCU), no que diz respeito ao aprimoramento e ao desenvolvimento institucional da Governança, ao aperfeiçoamento da gestão de riscos e controles internos ao fortalecimento da gestão da tecnologia da Informação, gestão de pessoas e gestão de contratações.

CONSIDERANDO que a liderança exerce papel fundamental na organização, transformando grupos de pessoas em equipes que geram resultados.

CONSIDERANDO a necessidade de propiciar aos empregados a oportunidade de desenvolver suas potencialidades e de ampliar seus conhecimentos para melhor desempenho no trabalho e na conscientização de seu papel como empregado do CRC-PI

RESOLVE:

Art. 1º - Instituir o **Plano Anual de Treinamentos (PAT)**, o **Plano de Desenvolvimento de Líderes (PDL)** e o **Plano de Treinamento e Desenvolvimento de Proteção de Dados (PTDPD)** para o exercício de 2022, na forma estabelecida no anexo desta Portaria.

Art. 2º - O **PAT, PDL e o PTDPD** serão revistos anualmente, ou a qualquer tempo no decorrer do período de vigência, caso haja superveniência de fato que justifique a necessidade de ajuste.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura.

Dê-se ciência aos interessados, publique-se e cumpra-se.

Contadora Adriana de Almeida Paula da Graça
Presidente do CRC/PI

ANEXO I – PORTARIA CRC/PI 47/2022

1. PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE LÍDERES (PDL), O PLANO ANUAL DE TREINAMENTOS (PAT) E O PLANO DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE PROTEÇÃO DE DADOS (PTDPD) DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PIAUÍ

1.1. Definições e Estruturas dos PAT, PDL e PTDPD

O **Plano de Desenvolvimento de Líderes (PDL)** é um instrumento de implementação de ações de capacitação, visando à qualificação, o aperfeiçoamento e o desenvolvimento dos gestores do Conselho Regional de Contabilidade do Piauí, incluindo o Conselho Diretor, Conselheiros, Coordenadores, Gerentes e Chefes de Setores. O **PDL** está estruturado por programas temáticos, que representam as necessidades de capacitação identificada para os líderes do CRC-PI e o **Plano Anual de Treinamentos (PAT)** é o resultado do planejamento de treinamentos dos empregados e Assessores do CRC-PI sobre a coordenação de Departamento de Pessoal, ele inclui as ações de capacitação que deverão ser realizadas, cujo objetivo é servir de base para atuação do setor no planejamento de ações que deverão ser adotadas no decorrer do ano. O **Plano de Treinamento e Desenvolvimento de Proteção de Dados (PTDPD)** está relacionado a Lei nº 13.709/2018, que dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa física e jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.

1.2. Objetivos dos PAT, PDL e PTDPD

O **PDL** tem por objetivo geral desenvolver lideranças; aprimorar conhecimentos, habilidades e atitudes alinhadas ao planejamento estratégico; preparar líderes e gestores para uma atuação inovadora em busca de soluções eficientes e eficazes e formar um time de liderança mais coeso e gestores conscientes de seu papel na entidade. O objetivo do **PAT** é desenvolver processo integrado e sistemático de treinamento, desenvolvimento e aperfeiçoamento dos empregados e Assessores do CRC-PI, visando a melhoria no desempenho da execução das atividades e ao aumento da produtividade, bem como à preparação para o exercício de novas funções ou atividades ou adequação à legislação, à adaptação a novas tecnologias ou tecnologias já utilizadas no CRC-PI. O **PTDPD** visa capacitar empregados e assessores do CRC-PI na compreensão dos conceitos trazidos pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

1.3. Identificação da necessidade dos PAT, PDL e PTDPD

O **PDL** no CRC-PI tem por premissa as políticas de governança baseado em três pilares: a necessidade de resultados nas organizações; a necessidade de processos e o planejamento de ações e a necessidade de pessoas engajadas e conscientes. O **PTDPD** a necessidade de capacitação foi mapeada com objetivo de atender à legislação vigente e garantir a segurança dos dados a serem tratados no âmbito do CRC-PI. O **PAT** será implantado para a necessidade de capacitação é mapeada pela Coordenação do departamento de Pessoal e implementado de acordo com o PAT, visando suprir e atender as ocorrências abaixo:

- Identificação de baixo desempenho apresentado no processo de avaliação de Desempenho, gerando a necessidade de reciclagem ou novos treinamentos;
- Aquisição ou implantação de novas tecnologias e/ou equipamentos;
- Remanejamento funcional;

- Atualização ou nova legislação;

1.4. Escopo do Trabalho

As ações de desenvolvimento de líderes contemplam programas de capacitação vinculadas às competências requeridas aos gestores, Gerentes, Chefes de Setores, Conselheiros e demais empregados do CRC-PI, nas modalidades presencial e/ou à distância. As ações contemplam: cursos de aperfeiçoamento profissional, seminários, congressos, workshops e treinamentos internos.

1.5. Competências dos Líderes do CRC-PI

No quadro abaixo é demonstrado de forma sistematizada de que forma estão divididas as lideranças do CRC-PI e o perfil que se busca em cada uma delas:

LIDERANÇA ESTRATÉGICA: DIRETORA E CONSELHO DIRETOR	LIDERANÇA INTERMEDIÁRIA: GERENTES E CHEFES DE SETORES	EQUIPE DE EXECUÇÃO: DEMAIS EMPREGADOS E COLABORADORES DO CRC-PI
Visão estratégica de todo CRC-PI;	Excelência nos processos dos Departamentos;	Realizar as atividades inerentes ao cargo,
Habilidades de articulação e negociação;	Liderança de equipes e pessoas;	Auxiliando na excelência nos processos no Setor de lotação
Atuação integrada	Atuação Integrada	
Liderança de equipes e pessoas	Comprometimento com o Serviço Público;	Espírito colaborativo com os demais empregados;
Compromisso com o Serviço Público;	Comunicação com Transparência;	Comprometimento com o Serviço Público;
Comunicação com Transparência;	Foco no Serviço Prestado ao Profissional da Contabilidade	Comunicação com Transparência;
Foco no Serviço Prestado ao Profissional da Contabilidade.	Realizar atividades inerentes a função;	Foco no Serviço Prestado ao Profissional da Contabilidade

2. PROGRAMAÇÃO DAS CAPACITAÇÕES DOS PAT, PDL E PTDPD

2.1. O PAT deverá compreender as seguintes capacitações

CAPACITAÇÃO	PÚBLICO ALVO	DESCRIÇÃO	PRAZO
Qualidade de vida no Trabalho	Todos empregados e assessores	Proporcionar bem-estar e qualidade de vida no ambiente de trabalho através de participação de palestras sobre saúde mental e física.	Até Dezembro/2022
Cursos e Social, DCTFWEB, EFEDREINF, SST	Empregados do Setor de Pessoal e Contabilidade	Conhecer as funcionalidade e recursos dos sistemas, normativos, atualização dos cadastros e prazos de envio e	De acordo com o cronograma do Grupo 4-órgãos públicos

		todas a correlação com o leiate do eSocial, SCTFWeb e ERDRReinf.	
Licitações e Contratos	Licitações, Compras, Pregoeiro e Membros, Gerente de Controle Interno e fiscais de contrato.	Aprimorar conhecimentos sobre a nova Lei de Licitações e demais normativos, e os procedimentos para as contratações e fiscalização de contratos	Até Novembro/2022 e/ou quando houver alteração nas Normas
Contabilidade e Normas Brasileiras	Empregados da Contabilidade e Fiscalização	Proporcionar atualização das normas técnicas que envolvem Contabilidade e Fiscalização do Sistema CFC/CRCs	Até Dezembro/2022
Noções de Segurança em TI e pacote Office(Word ,Excel e Power Point))	Todos os empregados	Proporcionar Conhecimentos sobre segurança em TI e habilidades de utilização de ferramentas como Word, Excel e Power Point	Até Novembro/2022
Implementação de novas tecnologias	Todos os empregados da Tecnologia da Informação	Atualizar conhecimentos por meio novas tecnologias (hardware e software)	Até Dezembro/2022 ou em Treinamento do Sistema CFC e CRCs
Gestão de Riscos, Gestão de Projetos, gestão de Segurança da Informação e governança e Compliance	Todos empregados	Aprimorar conhecimentos técnicos e legais e conhecer as melhores práticas para aplicação da política de governança do CRC-Pi, política de gestão de riscos, política de segurança da informação e política de desenvolvimento em tecnologia da informação	Até Dezembro/2022
Gestão do tempo e conflitos corporativos e Gestão de Pessoas	Empregados do Departamento Pessoal, Diretora e Gerente Administrativo	Capacitar quanto as formas de lidar com conflitos, administrar o tempo para execução dos trabalhos e conhecer as melhores práticas de gestão	Até Dezembro/2022

Avaliação do PAT

O PAT será avaliado, pelo público alvo presente nos treinamentos, através do preenchimento de formulário (anexo). As respostas recebidas serão anexadas em Relatório de Avaliação de Desempenho como o visto ao Vice- Presidente de Administração e Finanças.

2.2. O PDL deverá compreender as seguintes capacitações:

CAPACITAÇÃO	PÚBLICO ALVO	DESCRIÇÃO
Desenvolvimento de Líderes	Coordenadores e Chefes	Desenvolvimento de competências, habilidades e atitudes dos gestores, baseado na capacidade de gerenciar equipes com maestria, lidando com a diversidade de talentos e as demandas de trabalho.
Workshops	Conselho Diretor, Conselheiros, Coordenadores e Chefes	Proporcionar aos participantes conhecimentos teóricos e práticos sobre diversos temas como Governança Corporativa, Compliance, gestão de riscos, integridade e ética nas empresas, visando sempre a geração de valor nos negócios e a melhoria na cultura organizacional.
Relacionamento Interpessoal e Comunicação	Conselho Diretor, Conselheiros, Coordenadores e Chefes	Oferecer ferramentas práticas de comunicação e relacionamento. Motivar a avaliação e reformulação dos comportamentos ajustáveis ao desempenho eficaz na equipe em qualquer área de atuação.
Compliance e Governança Corporativa	Conselho Diretor, Conselheiros, Coordenadores, Chefes e Comissão de Planejamento e gestão de Riscos	Proporcionar aos participantes conhecimentos teóricos e práticos sobre Governança Corporativa, Compliance e Ética nas empresas, visando sempre a geração de valor nos negócios, a gestão de riscos e a melhoria na cultura organizacional.
Eventos Técnicos (congressos, seminários e Workshops)	Todos empregados e membros de comissões de Governança, gestão de riscos, LGPD e segurança da Informação	Proporcionar aos empregados e membros de comissões elementos teóricos e práticos que os auxiliem no exercício de liderança em suas respectivas áreas

Avaliação do PDL

O PDL será avaliado, pelo público alvo presente nos treinamentos, através do preenchimento de formulário (ANEXO). As respostas recebidas serão anexadas em Relatório de Avaliação de Desempenho como visto do Vice-Presidente de Administração e Finanças.

2.3. O PTDPD deverá compreender a seguinte capacitação:

CAPACITAÇÃO	PÚBLICO ALVO/ÁREA	COMPETENCIA	PRAZO
Treinamentos sobre a Lei Geral de Proteção de Dados	Todos empregados, Assessores e Conselheiros	Capacitar os empregados, assessores e Conselheiros do CRC-PI para adoção de práticas para cumprimento da Lei nº 13.7089/2018	Até Setembro/2022

Avaliação do PTDPD

O PTDPD será avaliado, pelo público alvo presente nos treinamentos, através do preenchimento de formulário (ANEXO). As respostas recebidas serão anexadas em Relatório de Avaliação de Desempenho como visto do Vice-Presidente de Administração e Finanças.

ANEXO II - FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO (PORTARIA CRC/PI 47/2022)

1. Como você avalia o tema abordado no treinamento?

Ótimo Bom Regular Ruim

2. Como você avalia o conteúdo abordado no treinamento?

Ótimo Bom Regular Ruim

3. Como você avalia a carga horária do treinamento?

Ótimo Bom Regular Ruim

4. Como você avalia o conhecimento do instrutor?

Ótimo Bom Regular Ruim Não aplicável

5. Como você avalia a clareza e objetividade do instrutor ?

Ótimo Bom Regular Ruim Não aplicável

6. Como você avalia o treinamento de forma geral?

Ótimo Bom Regular Ruim

7. Como você avalia sua participação no treinamento?

Ótimo Bom Regular Ruim

8. As informações adquiridas durante o treinamento ajudarão no desenvolvimento de suas atividades?

Sim Não

9. Você tem algum comentário sobre o treinamento?

10. Você tem alguma sugestão de treinamento?